

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO DLA KLIENTÓW

Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia usług przez Restaurators spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu (87-100), przy ul. Wielkie Garbary 15/6 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000710746, NIP: 5252733897 oraz REGON: 369044856, której akta prowadzone są przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy KRS, o kapitale zakładowym w wysokości: 5.000,00 zł, za pośrednictwem Serwisu Internetowego funkcjonującego na stronie internetowej www.rest4less.pl (zwanej dalej: „Serwisem Internetowym”) oraz określa zasady i warunki świadczenia przez Restaurators sp. z o.o. usług nieodpłatnych drogą elektroniczną. Niniejszy Regulamin dotyczy wyłącznie świadczenia usług nieodpłatnych drogą elektroniczną na rzecz Klientów i nie znajduje zastosowania do współpracy Restaurators sp. z o.o. z Restauratorami.

Warunkiem skorzystania z usług i prawidłowego korzystania z oferty Serwisu Internetowego jest zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego Regulaminu.

Kontakt z Serwisem Internetowym możliwy jest za pośrednictwem:

- _ poczty elektronicznej na adres kontakt@rest4less.pl;
- _ numeru telefonu: + 48 600 457 184;
- _ pisemnie na adres: Restaurators sp. z o.o., ul. Wielkie Garbary 15/6, 87-100 Toruń.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy oparty jest na przepisach wynikających z:
 - _ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - _ ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta,
 - _ ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
2. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie internetowej www.rest4less.pl co zapewnia możliwość zapoznania się z jego treścią przed skorzystaniem lub zarejestrowaniem się na stronie internetowej www.rest4less.pl oraz przed zawarciem Umowy Zakupu. Regulamin udostępniany jest także w formie pliku .PDF, który umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
3. Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

Usługodawca	- podmiot zarządzający i prowadzący Serwis Internetowy, którym jest Restaurators spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu (87-100), przy ul. Wielkie Garbary 15/6 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000710746, NIP: 5252733897 oraz REGON: 369044856, której akta prowadzone są przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy KRS, o kapitale zakładowym w wysokości: 5.000,00 zł,
Użytkownik	- każdy podmiot korzystający z Serwisu Internetowego;
Klient	- 1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; 2) osoba prawna; lub 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – która zawarła lub zamierza zawrzeć z Restauratorem Umowę Zakupu;
Restaurator	- 1) osoba fizyczna; 2) osoba prawna; lub 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym

imieniu Restaurację lub podmiot partnerski, która zamierza podpisać lub podpisała Umowę Partnerską z Usługodawcą i która oferuje swoje produkty;

Restauracja	- należący do Restauratora zakład lub punkt gastronomiczny stały lub sezonowy, którego przedmiotem działalności jest przygotowywanie oraz sprzedaż produktów, w tym w szczególności dań i napojów do spożycia na wynos lub na dowóz, w którym możliwe jest złożenie Zamówienia za pośrednictwem Serwisu Internetowego;
Konsument	- osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, składająca w Restauracji Zamówienie za pośrednictwem Serwisu Internetowego;
Przedsiębiorca występujący w charakterze konsumenta	- osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
Menu	- produkty, w szczególności dania/napoje, prezentowane przez Restauratora za pośrednictwem Serwisu Internetowego, które mogą być przedmiotem Zamówienia, i których sprzedaż i dostawa może zostać zrealizowana przez Restauratora na podstawie zawartej Umowy Zakupu; dokładne informacje na temat poszczególnych produktów umieszczane są przez Restauratora w Serwisie Internetowym w Opisie produktu, który jest widoczny dla Klienta po kliknięciu w wybrany produkt;
Opis produktu	- zwięzłe określenie parametrów i szczegółów produktu o charakterze informacyjnym mające na celu przybliżenie Klientowi jego charakterystyki;
Cena produktu	- cena produktu brutto, prezentowana w Serwisie Internetowym, wyrażona w złotych polskich i uwzględniająca podatek VAT, lecz nieuwzględniająca Kosztu Opakowania i Kosztu Dostawy;
Zamówienie	- oświadczenie woli Klienta składane Restauratorowi określające rodzaj i ilość produktów, których dotyczyć ma Umowa Zakupu; po zawarciu Umowy Zakupu rodzaj i ilość produktów, których dotyczy Umowa Zakupu;
Koszt Dostawy	- dodatkowa opłata za realizację Umowy Zakupu, jeżeli dochodzi do niej poprzez Dostawę produktów na wskazany przez Klienta adres; koszt Dostawy może być uzależniony od wartości dostarczanych produktów; Koszt Dostawy jest uwidoczniiony w Serwisie Internetowym w Podsumowaniu Zamówienia i może zostać zweryfikowany przez Klienta przed złożeniem Zamówienia;
Koszt Opakowania	- dodatkowa opłata za opakowanie, w które pakowany jest produkt; Koszt Opakowania jest uwidoczniiony w Serwisie Internetowym w Podsumowaniu Zamówienia i może zostać zweryfikowany przez Klienta przed złożeniem Zamówienia;
Rejestracja	- czynność faktyczna dokonana w sposób określony w Regulaminie i polegająca na dobrowolnym podaniu przez Klienta danych wymaganych w formularzu rejestracyjnym, wymagana do utworzenia Konta Klienta oraz korzystania przez Użytkownika ze wszystkich funkcjonalności Serwisu Internetowego;
Konto Klienta	- oznaczony indywidualnym Hasłem podanym przez Klienta zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym utworzony po dokonanej przez Klienta Rejestracji, służący do składania Zamówień, śledzenia realizacji złożonych Zamówień, zawierający historię składanych Zamówień i zawartych Umów Zakupu udostępniony Klientowi na podstawie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną;

- Hasło** – ciąg znaków (liter, cyfr, znaków specjalnych) ustalonych przez Klienta podczas Rejestracji w Serwisie Internetowym stanowiący wraz z adresem poczty elektronicznej dane niezbędne do logowania do Konta Klienta w Serwisie Internetowym, wykorzystywane w celu zabezpieczenia dostępu do Konta Klienta;
- Dni Robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli z wyłączeniem dni wolnych określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 1951 nr. 4 poz. 28 ze zm.) lub określonych w innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
- Dostawa** – czynność faktyczną polegającą na dostarczeniu Klientowi przez Restauratora na wskazany przez Klienta adres, produktów będących przedmiotem Umowy Zakupu zawartej między Klientem a Restauratorem;
- Regulamin** – niniejszy Regulamin;
- Serwis Internetowy** – oznacza stronę internetową działającą pod adresem www.rest4less.pl, za pośrednictwem której Klient może złożyć Zamówienie i za pośrednictwem, której dochodzi do zawarcia Umowy Zakupu;
- Umowa Zakupu** – oznacza zawartą między Klientem a Restauratorem umowę sprzedaży produktów zamówionych w ramach Zamówienia oraz – w przypadku, gdy Klient wybierze taką opcję – umowę Dostawy. Umowa Zakupu stanowi wiążącą umowę pomiędzy Klientem a Restauratorem;
- Dział Obsługi Klienta** – punkt udzielający informacji Użytkownikom, Klientom i Restauratorom. Kontakt z Działem Obsługi Klienta możliwy jest telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w Dni Robocze w godz. 08:00-21:00; telefon: + 48 600 457 184, adres poczty elektronicznej: kontakt@rest4less.pl;
- Procedura Zamówienia** – jeden z elementów serwisu www.rest4less.pl, który umożliwia złożenie Zamówienia, a następnie zawarcie Umowy Zakupu – poprzez postępowanie zgodne z postanowieniami zawartymi w niniejszym Regulaminie;
- Pośrednik płatności** – PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ulicy Kanclerskiej 15 (60-327), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, numerem NIP 7792369887, o kapitale zakładowym wynoszącym 4.500.000,00 zł, w całości opłaconym oraz do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem UKNF IP24/2014, będący dostawcą usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
4. Usługodawca zastrzega, iż nie jest stroną zawartych przez Klienta i Restauratora Umów Zakupu dotyczących realizacji Zamówień, w związku z czym Usługodawca nie odpowiada za prawidłowe wykonanie Umowy Zakupu.
5. Usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników i Klientów mają charakter bezpłatny.
6. Wszelkie prawa do Serwisu Internetowego, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny internetowej, a także do wzorców, formularzy, logotypów zamieszczanych w Serwisie Internetowym (za wyjątkiem logotypów i zdjęć prezentowanych w Serwisie Internetowym przez Restauratorów, Pośrednika Płatności lub inne podmioty współpracujące bądź wspierające Usługodawcę) należą do Restaurators sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu (87-100), przy ul. Wielkie Garbary 15/6 i podlegają ochronie prawnej, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób

określony i zgodny z niniejszym Regulaminem oraz za zgodą Restaurators sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu wyrażoną na piśmie.

7. Usługodawca dokłada wszelkich starań, aby korzystanie z Serwisu Internetowego było możliwe dla użytkowników Internetu z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony Serwisu Internetowego to:
- 1) przeglądarka internetowa w wersji co najmniej Internet Explorer 11 lub Chrome 39 lub Firefox 34 lub Opera 26 lub Safari 5 lub nowszych, z włączoną obsługą języka Javascript oraz CSS,
 - 2) włączona obsługa plików typu „cookies”,
 - 3) włączona obsługa okien wyskakujących (pop-up),
 - 4) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.

Strona Serwisu Internetowego jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x769 pikseli.

8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w działaniu Serwisu Internetowego na skutek działania siły wyższej.
9. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niekompatybilność Serwisu Internetowego z końcowym sprzętem i oprogramowaniem Użytkownika lub z jego łączem internetowym, a także za trudności techniczne – w tym błędy i niepowodzenia w łączeniu się z Serwisem Internetowym – które leżą po stronie Użytkownika.
10. Usługodawca podejmuje na bieżąco działania w celu poprawy funkcjonowania Serwisu Internetowego, jednak zastrzega, iż możliwe jest pojawienie się błędów oraz problemów technicznych w korzystaniu z niego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji. Użytkownik powinien zgłosić to Usługodawcy poprzez kontakt z Działem Obsługi Klienta. Usługodawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć próbę przywrócenia właściwego funkcjonowania Serwisu Internetowego.
11. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wyłączenia działania Serwisu Internetowego na czas niezbędny do dokonywania niezbędnych prac technicznych. O wyłączeniu działania Serwisu Internetowego Klient jest informowany po wejściu na stronę www.rest4less.pl.
12. Usługodawca stosuje mechanizm plików „cookies”, które podczas korzystania przez Użytkowników ze strony Serwisu Internetowego, zapisywane są przez serwer Usługodawcy na dysku twardym urządzenia końcowego Użytkownika. Stosowanie plików „cookies” ma na celu umożliwienie poprawnego działania strony Serwisu Internetowego na urządzeniach końcowych Użytkowników. Każdy Użytkownik może wyłączyć mechanizm „cookies” w przeglądarce internetowej swojego urządzenia końcowego.
13. Usługodawca zastrzega, iż wyłączenie przez Użytkownika mechanizmu „cookies” może wpłynąć negatywnie na korzystanie ze strony Serwisu Internetowego.
14. W celu złożenia Zamówienia w Serwisie Internetowym za pośrednictwem strony internetowej www.rest4less.pl oraz w celu korzystania z innych usług dostępnych w Serwisie Internetowym, konieczne jest posiadanie przez Klienta aktywnego konta poczty elektronicznej.
15. Zakazane jest wykorzystywanie przez Użytkowników treści zamieszczonych w Serwisie Internetowym w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający dobra osobiste osób trzecich. Użytkownik powinien korzystać z Serwisu Internetowego zgodnie z jego przeznaczeniem i powstrzymać się od wszelkiej działalności, która mogłaby zakłócić prawidłowe funkcjonowanie Serwisu Internetowego, w tym powstrzymać się od ingerowania w korzystanie z Serwisu Internetowego przez innych Użytkowników, poprzez uniemożliwienie korzystania z niego, bądź ingerencję w zawartość lub charakter techniczny Serwisu Internetowego.
16. Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkowników i

Klientów przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy i Klienci powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe oraz chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca zastrzega, iż nigdy nie zwraca się do Klientów z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła do Konta Klienta.

II. ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem z chwilą skorzystania przez Użytkownika z dowolnych usług oferowanych przez Usługodawcę w Serwisie Internetowym.
2. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana jest na czas korzystania przez Użytkownika z usług oferowanych przez Usługodawcę w Serwisie Internetowym.
3. Użytkownik nieposiadający Konta Klienta ma możliwość korzystania z usług oferowanych przez Usługodawcę w Serwisie Internetowym w postaci:
 - 1) przeglądania treści zamieszczanych w Serwisie Internetowym;
 - 2) złożenia Zamówienia;
 - 3) utworzenia Konta Klienta.
4. Usługi wskazane w ust. 3 świadczone są 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
5. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wyboru i zmiany rodzaju, form, czasu oraz sposobu udzielania dostępu do wybranych wymienionych usług, o czym poinformuje Użytkowników w sposób właściwy dla zmiany Regulaminu.
6. Usługa prowadzenia Konta Klienta dostępna jest po dokonaniu Rejestracji na zasadach opisanych w Regulaminie i polega na udostępnieniu Użytkownikowi dedykowanego panelu w ramach Serwisu Internetowego.
7. Utworzenie Konta Klienta umożliwia zapisania swoich danych kontaktowych do Zamówień, szybkiego pobrania swoich danych kontaktowych do Zamówienia, śledzenia realizacji swoich Zamówień, dostępu do historii swoich Zamówień, zawarcia Umowy Zakupu, dostępu do historii swoich Umów Zakupu, otrzymywania indywidualnych rabatów i kuponów promocyjnych, otrzymywania informacji o możliwości udziału w promocjach i konkursach, zmiany swojego Hasła lub adresu poczty elektronicznej, zmiany swoich danych osobowych oraz złożenia lub cofnięcia oświadczenia dotyczącego zgód marketingowych. Szersze informacje dotyczące informacji gromadzonych i zapisywanych na Koncie Klienta są dostępne w Polityce Prywatności.
8. Użytkownik, który dokonał Rejestracji może zgłosić Usługodawcy żądanie usunięcia Konta Klienta, poprzez kontakt z Działem Obsługi Klienta bądź przesyłając Usługodawcy wiadomość na adres poczty elektronicznej kontakt@rest4less.pl.
9. Usługodawca jest uprawniony do usunięcia Konta Klienta w sytuacji działania przez zarejestrowanego Użytkownika na szkodę Usługodawcy lub innych Użytkowników, Klientów bądź Restauratorów, naruszenia przez zarejestrowanego Użytkownika przepisów prawa lub postanowień niniejszego Regulaminu, w tym w szczególności poprzez wprowadzanie przez zarejestrowanego Użytkownika w treści informacji o Kliencie oraz w treści Zamówień wszelkich treści o charakterze bezprawnym; umieszczania przez zarejestrowanego Użytkownika w Serwisie Internetowym wulgaryzmów, treści obraźliwych, naruszających godność człowieka, renomę instytucji naukowej bądź firmy, obrażających uczucia lub poglądy innych osób, itp., czy też podania nieprawdziwych/fałszywych danych podczas rejestracji a także, gdy usunięcie Konta Klienta jest uzasadnione względami bezpieczeństwa – w szczególności: przełamaniem przez Użytkownika zabezpieczeń Serwisu Internetowego lub podejmowaniem innych działań zmierzających do uzyskania dostępu do zasobów, do których zarejestrowany Użytkownik nie ma uprawnień

- jeżeli nie zaprzestanie on przedmiotowego działania pomimo wyznaczenia mu przez Usługodawcę terminu na zaprzestanie naruszeń i/lub ich usunięcie, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 3 dni.
10. Usługodawca zawiadomi zarejestrowanego Użytkownika o usunięciu Konta Klienta drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany przez Użytkownika.

III. UTWORZENIE KONTA KLIENTA

1. Użytkownik w celu założenia Konta Klienta obowiązany jest dokonać nieodpłatnej Rejestracji.
2. Założenie Konta Klienta następuje po kliknięciu przycisku „Cześć Gość”, a następnie kliknięcie w przycisk „Moje Konto” i:
 - 1) wypełnienie formularza rejestracyjnego udostępnionego przez Usługodawcę w Serwisie Internetowym oraz przesłanie wypełnionego formularza rejestracyjnego drogą elektroniczną do Usługodawcy poprzez kliknięcie przycisku „Utwórz konto”;
 - 2) skorzystanie z rejestracji przy wykorzystaniu danych logowania do konta Google po wciśnięciu przycisku „Kontynuuj z Google”.
3. Podczas Rejestracji dokonywanej za pośrednictwem formularza rejestracyjnego Użytkownik podaje swoje imię, nazwisko oraz adres e-mail. Dodatkowo Użytkownik podaje ustalone przez siebie Hasło oraz potwierdza je poprzez ponowne wpisanie Hasła. W przypadku zmiany danych podanych w toku Rejestracji, Użytkownik powinien dokonać ich aktualizacji po zalogowaniu się na swoje Konto Klienta, w zakładce „Moje konto” w Serwisie Internetowym lub poprzez kontakt z Działem Obsługi Klienta.
4. W trakcie zakładania Konta Klienta Użytkownik obowiązany jest wpisać ciąg cyfr i liter widniejących na pojawiającym się obrazie graficznym (tzw. obrazek zabezpieczający). Jest to zabezpieczenie przed mechanizmami zakładającymi automatycznie konta na Stronie Internetowej.
5. W trakcie wypełniania formularza rejestracyjnego Użytkownik ma możliwość zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz z Polityką Prywatności. Celem dokonania Rejestracji Użytkownik obowiązany jest zaakceptować treść Regulaminu oraz treść Polityki Prywatności poprzez oznaczenie odpowiedniego pola w formularzu.
6. Przez dokonanie Rejestracji Użytkownik oświadcza, iż dane podane w formularzu rejestracyjnym są zgodne z prawdą.
7. Użytkownik zobowiązany jest do nieudostępniania Hasła umożliwiającego dostęp do Konta Klienta osobom trzecim. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za działania będące następstwem ujawnienia Hasła osobom trzecim.
8. Zarejestrowany Użytkownik ma możliwość:
 - 1) zapisania swoich danych kontaktowych do Zamówień;
 - 2) złożenia Zamówienia;
 - 3) śledzenia realizacji swoich Zamówień;
 - 4) dostępu do historii swoich Zamówień;
 - 5) zmiany swojego Hasła lub adresu poczty elektronicznej;
 - 6) zmiany swoich danych osobowych;
 - 7) złożenia lub cofnięcia oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przesyłanie informacji handlowych;
 - 8) złożenia lub cofnięcia oświadczenia dotyczącego zgody na prezentowanie ofert wyrobów alkoholowych, dań, napojów lub innych produktów podlegających ograniczeniom wiekowym.
9. W trakcie Rejestracji Użytkownik może dobrowolnie wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przesyłania przez Usługodawcę informacji handlowych na adres poczty elektronicznej Użytkownika podany w formularzu rejestracyjnym.

10. Wyrażenie przez Użytkownika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w celach przesyłania przez Usługodawcę informacji handlowych nie warunkuje możliwości zawarcia z Usługodawcą umowy świadczenia drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Klienta. Zgoda może być w każdej chwili cofnięta, poprzez złożenie Usługodawcy stosownego oświadczenia Użytkownika.
11. Po przesłaniu wypełnionego formularza rejestracyjnego Użytkownik otrzymuje niezwłocznie, drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w formularzu rejestracyjnym potwierdzenie Rejestracji. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Klienta, zaś Użytkownik uzyskuje możliwość dostępu do Konta Klienta i dokonywania zmian danych podanych podczas Rejestracji.
12. Czynności rejestracyjne dokonywane są jednorazowo.

IV. MENU

1. Usługodawca publikuje w Serwisie Internetowym, w imieniu i na rzecz Restauratora, Menu wybranej Restauracji, w tym Opisy produktów oraz Ceny produktów, zgodnie z danymi wprowadzonymi przez Restauratora dla wybranej Restauracji.
2. Usługodawca publikuje wszystkie informacje dotyczące Menu, Restauracji oraz Restauratora w sposób wyraźnie wskazujący Klientowi jego prawa i obowiązki w przypadku złożenia Zamówienia i zawarcia Umowy.
3. Usługodawca informuje i przestrzega, że w produktach (w tym w szczególności w daniach i napojach) oferowanych przez Restauratorów w Restauracjach mogą być używane składniki oraz dodatki do posiłków i napojów, które mogą powodować alergie i nietolerancje. Jeśli Klient ma alergię na jakiegokolwiek artykuły i/lub składniki spożywcze, Usługodawca zaleca zapoznać się z listą alergenów dostępną w Serwisie Internetowym (jeśli zostanie opublikowana przez Restauratora) lub skontaktować się bezpośrednio z Restauratorem bądź Restauracją w celu uzyskania informacji o alergenach znajdujących się w oferowanych produktach, w tym w szczególności daniach lub napojach, przed złożeniem Zamówienia. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Klientów i Restauratorów w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek reakcji alergicznej u Klienta.
4. Oferty i informacje zamieszczone w Serwisie Internetowym nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i należy je traktować wyłącznie jako informacje handlowe stanowiące zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, chyba że wyraźnie zastrzeżono inaczej. Promocje na wybrane produkty mają charakter tymczasowy i mogą ulegać zmianie w zależności od dnia tygodnia i godziny Zamówienia. Promocje są definiowane przez Restauratorów.

V. PROCEDURA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie możliwe jest tylko spośród produktów prezentowanych oraz dostępnych w Menu wybranej przez Klienta Restauracji. Usługodawca dokłada najwyższej staranności, by Menu prezentowane w Serwisie Internetowym było aktualne, co gwarantują Restauratorzy mający obowiązek niezwłocznie aktualizować Menu oraz informować o braku dostępności konkretnych produktów.
2. Klient może składać Zamówienia 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, przy czym potwierdzane i realizowane będą one przez Restauratora w godzinach funkcjonowania Restauracji.
3. Cena produktu podana w Serwisie Internetowym jest ceną wiążącą w dniu realizacji Zamówienia, przy czym Cena produktu wskazana przed kliknięciem przycisku „Do koszyka” nie zawiera Kosztów Opakowania oraz Kosztów Dostawy. Koszty Opakowania oraz Koszty Dostawy doliczane są do sumy cen zamawianych produktów. Przed złożeniem Zamówienia Klient informowany jest o Kosztach Dostawy.

4. Ostateczną ceną Zamówienia jest suma cen zamawianych produktów podana w Serwisie Internetowym przed złożeniem przez Klienta Zamówienia, wraz z wszystkimi kosztami związanymi z realizacją Zamówienia (Koszt Opakowania, Koszt Dostawy). Informacja o całkowitej wartości Zamówienia obejmującej sumę cen zamawianych produktów oraz Kosztu Opakowania i Kosztu Dostawy udostępniana jest Klientowi w Podsumowaniu Zamówienia przed kliknięciem przycisku „Zamawiam i płacę”.
5. Jeśli produkt zamówiony przez Klienta jest niedostępny w momencie złożenia Zamówienia Restaurator prowadzący Restaurację, w której złożono Zamówienie powinien anulować Zamówienie lub niezwłocznie poinformować o tym fakcie Klienta oraz zaoferować Klientowi produkt zastępczy, którego cena będzie równa lub wyższa od Ceny produktu zamówionego przez Klienta. W przypadku dokonania przez Klienta wyboru produktu zastępczego, którego cena jest wyższa od Ceny produktu objętego Zamówieniem, Klient nie jest zobowiązany do wyrównania różnicy.
6. Zapłatę ceny uznaje się za dokonaną z chwilą jej dokonania (w przypadku zapłaty gotówkowej oraz zapłaty kartą) lub z chwilą jej zarejestrowania przez Pośrednika Płatności w systemie płatności on-line.
7. Usługodawca informuje, iż produkty wchodzące w skład Menu prezentowane w Serwisie Internetowym stanowią produkty ulegające szybkiemu zepsuciu lub mające krótki termin przydatności do użycia (art. 38 pkt 4 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta).
8. Złożenie Zamówienia następuje poprzez zastosowanie się do Procedury Zamówienia, tj.:
 - 1) wybranie produktu, którego zamówieniem i zakupem jest zainteresowany Klient, określenie ilości jego sztuk, a następnie potwierdzenie wyboru poprzez kliknięcie przycisku „Do koszyka”,
 - 2) przejście do koszyka poprzez kliknięcie przycisku „Mój koszyk”, które przenosi nas do podsumowania koszyka. W przypadku, gdy Restaurator pobiera opłaty za opakowania Klient informowany jest także o Kosztach Opakowania.
 - 3) kliknięcie przycisku „Idź do kasy”,
 - 4) podanie danych adresowych niezbędnych do dostarczenia dań/napojów i ewentualne zaznaczenie „Chcę otrzymać fakturę”, która umożliwia podanie danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT – na tej podstawie zostanie wystawiony i wydany przez Restaurację odpowiedni dokument zakupu (faktura uproszczona lub faktura VAT);
 - 5) wybranie metody odbioru Zamówienia spośród dostępnych opcji: 1) Dostawa oraz 2) odbiór własny w Restauracji. W przypadku wyboru sposobu doręczenia Zamówienia w formie Dostawy Klient informowany jest także o Kosztach Dostawy.
 - 6) wybranie formy płatności spośród dostępnych opcji: 1) gotówką; 2) kartą przy odbiorze (jeśli Restauracja oferuje taką opcję); 3) Przelewy24 – płatność on-line.
 - 7) kliknięcie przycisku „Następny krok”,
 - 8) kliknięcie przycisku „Zamawiam i płacę” widocznego w Podsumowaniu Zamówienia.
9. Kliknięcie przycisku „Zamawiam i płacę” możliwe jest wyłącznie po potwierdzeniu akceptacji niniejszego Regulaminu, Polityki Prywatności oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Przez kliknięcie przycisku „Zamawiam i płacę” Klient oświadcza, iż podane w Procedurze Zamówienia dane kontaktowe Klienta bądź dane kontaktowe innej osoby, są (i będą) zgodne z prawdą, aktualne, dokładne, nienaruszające praw osób trzecich, i że ma (i będzie mieć) prawo do ich posiadania, zamieszczania, przekazywania lub udostępniania Usługodawcy w związku z Umową Zakupu oraz, iż uzyskał wszelkie wymagane na mocy obowiązujących przepisów zgody i pozwolenia dotyczące posiadania, przekazywania lub ujawniania tych danych osobowych Usługodawcy i, że będzie przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów w tym zakresie. Przez kliknięcie przycisku „Zamawiam i płacę” Klient zgadza się także na ujawnienie i przekazanie swoich danych osobowych Restauratorowi prowadzącemu Restaurację, w której złożone zostało Zamówienie.

11. Usługodawca przyjmuje, iż każdy Klient podaje wszelkie informacje (w tym m.in. dane osobowe oraz dane adresowe) w sposób prawidłowy i w zgodzie ze stanem faktycznym w związku z czym odpowiedzialność za nieprawidłowości wynikające z niewłaściwego, niekompletnego lub niezgodnego z rzeczywistością podania danych wymaganych dla dokonania oraz realizacji Zamówienia, w tym w szczególności w zakresie danych teleadresowych Klienta, ponosi wyłącznie Klient. Usługodawca ani Restaurator nie są zobowiązani do sprawdzania, czy Klient poprawnie i prawidłowo podał wszelkie informacje, które zostały wprowadzone przez Klienta w toku składania Zamówienia. Usługodawca zastrzega sobie jednak prawo do dodatkowej weryfikacji danych Klienta, np. w drodze kontaktu telefonicznego ze strony Usługodawcy lub Restauratora.
12. W przypadku złożenia przez Klienta fałszywego Zamówienia lub niewykonania przez niego Umowy Zakupu (w szczególności przez jej nieopłacenie lub nieobecność w miejscu Dostawy lub niedokonanie odbioru własnego), Usługodawca oraz Restaurator może odmówić przyjęcia jakichkolwiek przyszłych Zamówień od takiego Klienta.
13. Restaurator jest uprawniony do niezwłocznego anulowania Zamówień składanych przez Klientów, jeżeli zachodzi uzasadniona wątpliwość co do ich poprawności lub autentyczności.
14. Po złożeniu Zamówienia Klient otrzymuje na adres poczty elektronicznej wskazany w trakcie składania Zamówienia potwierdzenie złożenia Zamówienia, zawierające informacje o Numerze Zamówienia, a także o przysługujących Klientowi prawach, w szczególności w zakresie prawa odstąpienia od złożonego Zamówienia.
15. Po złożeniu Zamówienia Klient powinien umożliwić Usługodawcy i/lub Restauratorowi kontakt za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w Procedurze Zamówienia.
16. Restaurator potwierdzi realizację Zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 minut, od jego złożenia, a w przypadku, gdy do złożenia Zamówienia doszło poza godzinami funkcjonowania Restauracji, nie później niż w ciągu 30 minut od rozpoczęcia funkcjonowania Restauracji. W przypadku, gdy realizacja Zamówienia nie zostanie potwierdzona przez Restauratora w ciągu 30 minut Zamówienie uznaje się za anulowane.
17. W sytuacji, gdy Klient opłacił już Zamówienie, a Zamówienie zostanie anulowane pobrana kwota, jest zwracana Klientowi w całości.
18. Umowę Zakupu uznaje się za zawartą, z chwilą doręczenia Klientowi potwierdzenia realizacji Zamówienia przez Restaurację. W przypadku wyboru przez Klienta produktu zastępczego - w miejsce niedostępnego produktu objętego Zamówieniem - Umowę Zakupu w zakresie produktu zastępczego uznaje się za zawartą z chwilą potwierdzenia przez Klienta modyfikacji Zamówienia.
19. Informacje o statusie Zamówienia i statusie realizacji Umowy Zakupu Klient może otrzymać kontaktując się bezpośrednio z Restauratorem za pomocą danych kontaktowych podanych w Serwisie Internetowym oraz przesłanych w potwierdzeniu złożenia Zamówienia.
20. Usługodawca informuje, iż w przypadku wyboru przez Klienta formy płatności on-line płatność za Zamówienie jest tymczasowo przekazywana do Restaurators sp. z o.o. (Usługodawcy), która następnie przesyła je do Restauratora realizującego Umowę Zakupu wynikającą z opłaconego Zamówienia. Restauratorzy współpracujący z Usługodawcą upoważnili Usługodawcę do przyjmowania płatności w ich imieniu i na ich rachunek. Usługodawca działa wyłącznie jako pełnomocnik Restauratora w zakresie przyjmowania płatności. Zapłata Ceny produktu oraz ewentualnie Kosztu Opakowania i Kosztu Dostawy prawidłowo przekazana Usługodawcy zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty na rzecz Restauratora. Płatności dokonywane przez Klientów są odbierane na rachunku Usługodawcy za pośrednictwem Pośrednika Płatności uprawnionego do świadczenia regulowanych usług płatniczych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i przestrzegającego obowiązujących przepisów dotyczących usług płatniczych.

21. Usługodawca zastrzega, iż w przypadku, gdy Zamówieniem objęte są wyroby alkoholowe, dania, napoje lub inne produkty podlegające ograniczeniom wiekowym, ich wydanie nastąpić może wyłącznie w lokalu Restauratora. Restaurator dokonujący sprzedaży wyrobów alkoholowych, dań, napojów lub innych produktów podlegających ograniczeniom wiekowym, zobowiązany jest posiadać stosowne zezwolenia, pozwolenia lub zgody na sprzedaż takich wyrobów w lokalu Restauratora. Klient, który ukończył 18 lat ma możliwość dokonania odbioru wyrobów, o których mowa w zdaniu poprzednim osobiście, za pośrednictwem pełnomocnika, któremu Klient udzielił pełnomocnictwa lub za pośrednictwem firmy kurierskiej. Pełnomocnik oraz firma kurierska są odrębnymi od Usługodawcy podmiotami prawa i działają na rzecz Klienta.
22. W przypadku wyrażenia przez Klienta woli dokonania odbioru wyrobów alkoholowych, dań, napojów lub innych produktów podlegających ograniczeniom wiekowym za pośrednictwem pełnomocnika lub pracownika firmy kurierskiej, Klient w Procedurze Zamówienia wskazuje jako metodę odbioru Dostawę, co jest równoznaczne z ustanowieniem pełnomocnika i upoważnieniem Restauratora do wydania pełnomocnikowi wyrobów objętych Zamówieniem Klienta.
23. Klient ma prawo odstąpić od odbioru wyrobów alkoholowych, dań, napojów lub innych produktów podlegających ograniczeniom wiekowym za pośrednictwem pełnomocnika do czasu wydania wyrobu przez Restauratora pełnomocnikowi. W przypadku skorzystania przez Klienta z prawa odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim odbiór wyrobów objętych Zamówieniem możliwy jest wyłącznie w lokalu Restauratora. Odwołanie pełnomocnictwa następuje na zasadach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
24. Usługodawca zastrzega, iż Restaurator zobowiązany jest odmówić wydania wyrobu alkoholowego, dań, napojów lub innych produktów podlegających ograniczeniom wiekowym Klientowi lub pełnomocnikowi, jeżeli będzie to osoba niepełnoletnia i/lub – w przypadku wyrobów alkoholowych – znajdująca się w stanie nietrzeźwości.
25. Restaurator oraz pełnomocnik są upoważnieni do sprawdzenia tożsamości oraz wieku Klienta.
26. W momencie przekazywania Klientowi wyrobów alkoholowych, dań, napojów lub innych produktów podlegających ograniczeniom wiekowym Klient na żądanie Restauratora lub pełnomocnika obowiązany jest okazać dokument tożsamości zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku, gdy Klient odmówi okazania dokumentu tożsamości bądź nie będzie w stanie okazać stosownego dokumentu lub też nie będzie spełniać wymagań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego (np. w przypadku wyrobów alkoholowych nie będzie trzeźwy) Restaurator lub pełnomocnik zobowiązany jest odmówić przekazania Klientowi wyrobów alkoholowych, dań, napojów lub innych produktów podlegających ograniczeniom wiekowym.
27. Usługodawca zastrzega, iż Restaurator jest uprawniony do odstąpienia od Umowy Zakupu, w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację Umowy Zakupu. Przez siłę wyższą należy rozumieć wydarzenia spowodowane przez okoliczności niezależne od Restauratora, w szczególności takie jak: wojna, pożar, susza, powódź, inne naturalne klęski, nowe przepisy prawne, strajki, oblodzenie, obfite opady śniegu, zamknięcie dróg, wypadki drogowe, poważne korki. W przypadku odstąpienia od Umowy Zakupu, Umowę Zakupu uważa się za niezawartą. W sytuacji, gdy Klient opłacił już Zamówienie pobrana kwota, jest zwracana Klientowi w całości.

VI. DOSTAWA ZAMÓWIENIA

1. Dostawa Zamówienia realizowana jest na terenie obszaru działania Restauracji. Dostawa Zamówienia realizowana jest bezpośrednio przez Restaurację lub przez współpracującego z nią dostawcę.
2. Zamówienie jest dostarczane do Klienta na podany w Zamówieniu adres dostawy.
3. Dostawa Zamówienia odbywa się na koszt Klienta.

4. W razie nieobecności Klienta pod wskazanym w Zamówieniu adresem Dostawy, Restauracja lub dostawca podejmie próbę kontaktu telefonicznego z Klientem w celu ustalenia dalszego działania w związku z Dostawą. W przypadku, gdy Restauratorowi lub dostawcy nie uda się ustalić dalszego działania w związku z Dostawą, Klient chcący otrzymać Zamówienie powinien skontaktować się z Restauratorem w celu ustalenia czy jest możliwe dokonanie odbioru własnego Zamówienia w lokalu Restauracji.
5. Zaleca się, aby w momencie odbioru Zamówienia Klient sprawdził prawidłowość i kompletność zrealizowanego Zamówienia i w razie jakiegokolwiek nieprawidłowości spisał protokół w obecności pracownika Restauracji lub dostawcy. Spisanie protokołu nie stanowi warunku do złożenia reklamacji.
6. Klient ma także możliwość, po wcześniejszym ustaleniu terminu odbioru, bezpłatnego odbioru własnego Zamówienia w Restauracji.
7. Razem z Zamówieniem Klient powinien otrzymać paragon fiskalny, fakturę uproszczoną lub fakturę VAT. W przypadku, gdy Klient zaznaczy w Procedurze Zamówienia „Chcę otrzymać fakturę” i wskaże prawidłowy numer identyfikacji podatkowej (NIP) Restaurator wystawi Klientowi fakturę uproszczoną lub fakturę VAT dokumentującą zawartą Umowę Zakupu.

VII. RĘKOJMIA I PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Restaurator zobowiązany jest do dostarczenia Zamówienia bez wad.
2. Konsumentom z tytułu realizacji Zamówienia przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, o których mowa w art. 556 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. W przypadku Klientów nieposiadających statusu Konsumenta, w tym w przypadku Przedsiębiorców występujących w charakterze konsumentów, odpowiedzialność z tytułu rękojmi jest wyłączona.
4. Klient jest uprawniony do odstąpienia od zawartej Umowy Zakupu przed rozpoczęciem jej faktycznej realizacji bez podania jakiegokolwiek przyczyny poprzez kontakt telefoniczny z Restauratorem bądź Restauracją.
5. Z uwagi na łatwo psujący się charakter oferowanych przez poszczególne Restauracje produktów, Klient nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy Zakupu po rozpoczęciu jej faktycznej realizacji (art. 38 pkt 4 ustawy z dnia 30 maja 2014 r o prawach konsumenta. Odstąpienie od zawartej Umowy Zakupu przed rozpoczęciem jej faktycznej realizacji jest możliwe bez podania jakiegokolwiek przyczyny poprzez kontakt telefoniczny z Restauratorem bądź Restauracją.
6. Restaurator jest uprawniony do odstąpienia od Umowy Zakupu, w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację Umowy Zakupu. Przez siłę wyższą należy rozumieć wydarzenia spowodowane przez okoliczności niezależne od Restauratora, w szczególności takie jak: wojna, pożar, susza, powódź, inne naturalne klęski, nowe przepisy prawne, strajki, oblodzenie, obfite opady śniegu, zamknięcie dróg, wypadki drogowe, poważne korki. W przypadku odstąpienia od Umowy Zakupu, Umowę Zakupu uważa się za niezawartą.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy Zakupu przez którąkolwiek ze stron traktuje się ją jako niezawartą. W sytuacji, gdy Klient opłacił już Zamówienie, a którakolwiek ze stron odstąpi od Umowy Zakupu pobrana od Klienta kwota, jest zwracana Klientowi w całości, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient.

VIII. REKLAMACJE

1. Reklamacje Klientów dotyczące Menu, Zamówień lub realizacji Umowy Zakupu mogą być składane zarówno do Usługodawcy, jak i do Restauratora, z zastrzeżeniem treści ust. 2.
2. Reklamacje Klientów dotyczące Menu, Zamówień lub realizacji Umowy Zakupu winny być składane w pierwszej kolejności bezpośrednio do Restauratorów z wykorzystaniem ich danych kontaktowych ujawnionych w Serwisie Internetowym przy danych Restauracji. Wymogi podane w zdaniu poprzednim

mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanej kolejności – Usługodawca informuje jednak, iż w przypadku złożenia reklamacji bezpośrednio do Usługodawcy, w celu rozpatrzenia reklamacji Usługodawca przekaże Restauratorowi treść reklamacji i skontaktuje się z nim w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji oraz uzyskania stanowiska Restauratora.

3. W przypadku składania reklamacji Restauratorowi Klient może zgłaszać reklamacje pisemnie lub mailowo korzystając z danych Restauratora ujawnionych w Serwisie Internetowym. W przypadku składania reklamacji Usługodawcy Klient może zgłaszać reklamacje: 1) pisemnie Usługodawcy na adres Restaurators sp. z o.o., ul. Wielkie Garbary 15/6, 87-100 Toruń lub 2) mailowo na adres poczty elektronicznej kontakt@rest4less.pl.
4. Zaleca się podanie przez Klienta w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju wady; (2) żądania sposobu rozpatrzenia reklamacji; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Restauratora i/lub Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
5. W przypadku, gdy reklamacja zostanie złożona do Usługodawcy, Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego, chyba że rozpatrzenie reklamacji będzie wymagało wydłużenia przedmiotowego okresu – w takim przypadku Usługodawca poinformuje Klienta o przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji, w formie przewidzianej dla poinformowania o sposobie rozpatrzenia reklamacji.
6. W przypadku, gdy reklamacja zostanie złożona do Restauratora, Restaurator powinien rozpatrzeć reklamację w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Restaurator i/lub Usługodawca poinformuje Klienta listownie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie, w zależności od preferencji Klienta zawartych w zgłoszeniu reklamacyjnym.
7. Zwrot pieniędzy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji nastąpi niezwłocznie w formie przelewu elektronicznego na wskazany przez Klienta rachunek bankowy lub w gotówce bezpośrednio do rąk Klienta.

IX. REKLAMACJE W ZAKRESIE ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego działania Serwisu Internetowego, w takim zakresie, jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się usunąć w rozsądnym terminie wszelkie nieprawidłowości zgłoszone przez Użytkowników lub Klientów.
2. Użytkownik lub Klient powinien niezwłocznie powiadomić Usługodawcę o wszelkich nieprawidłowościach lub przerwach w funkcjonowaniu Serwisu Internetowego.
3. Nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem Serwisu Internetowego Użytkownik lub Klient może zgłaszać: 1) pisemnie Usługodawcy na adres Restaurators sp. z o.o., ul. Wielkie Garbary 15/6, 87-100 Toruń lub 2) mailowo na adres poczty elektronicznej kontakt@rest4less.pl.
4. Zaleca się podanie przez Użytkownika lub Klienta w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia wady; (2) żądania sposobu rozpatrzenia reklamacji; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
5. Usługodawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Usługodawca poinformuje Użytkownika lub Klienta listownie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie, w zależności od preferencji Użytkownika lub Klienta zawartych w zgłoszeniu reklamacyjnym.

X. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

1. W razie sporu Klienta lub Użytkownika z Usługodawcą lub jakichkolwiek wątpliwości co do praw Klienta lub Użytkownika, Klient ma możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
2. Klient lub Użytkownik będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych procedur rozwiązywania sporów zapewnianych m.in. przez stałe polubowne sądy konsumenckie działające w strukturach Inspekcji Handlowej. Klient lub Użytkownik może również zwrócić się o pomoc prawną do Miejskiego/Powiatowego Rzecznika Konsumenta, Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oraz innych organizacji konsumenckich, takich jak Stowarzyszenie Konsumentów Polskich, Federacja Konsumentów oraz Europejskie Centrum Konsumenckie, na zasadach obowiązujących w tych organizacjach.

XI. OGRANICZENIA DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z USŁUG

1. Zabronione jest rozpowszechnianie pozyskanych z Serwisu Internetowego informacji, w szczególności danych zarejestrowanych Klientów oraz Restauratorów.
2. Zabronione jest przekazywanie, udostępnianie bądź odsprzedawanie pozyskanych z Serwisu Internetowego informacji, w tym danych osobowych lub danych zarejestrowanych Klientów oraz Restauratorów innym podmiotom lub osobom trzecim, chyba że jest to wymagane dla zrealizowania Umowy.
3. Zabronione jest wykorzystywanie Serwisu Internetowego w celu masowego lub zorganizowanego pozyskiwania danych zamieszczonych w Serwisie Internetowym, w tym danych zarejestrowanych Klientów oraz Restauratorów w sposób wykraczający poza zwykłe kontakty przyjęte w stosunkach pomiędzy Użytkownikami Serwisu Internetowego, a w szczególności mający na celu przekazanie ww. informacji innym podmiotom lub osobom trzecim.
4. Informacje pozyskane z Serwisu Internetowego, nie mogą służyć do stworzenia innej bazy danych lub do włączenia ich do innej bazy danych, do innego publicznego rozpowszechniania, ani nie mogą być wykorzystywane w sposób niezgodny z prawem, dobrymi obyczajami oraz zasadami współżycia społecznego.
5. Zabronione jest umieszczanie w Serwisie Internetowym wulgaryzmów, treści obraźliwych, naruszających godność człowieka, renomę instytucji naukowej bądź firmy, obrażających uczucia lub poglądy innych osób, a także treści bezprawnych lub mogących zagrozić bezpieczeństwu Serwisu Internetowego. W szczególności zabronione jest umieszczenie w Serwisie Internetowym informacji stwarzających ryzyko naruszenia bezpieczeństwa systemu informatycznego lub stabilności Serwisu Internetowego, a także danych i informacji obejmujących treści pornograficzne, odwołujące się do rasizmu, nacjonalizmu, faszyzmu czy też propagujących przemoc.
6. W przypadku powzięcia informacji o zamieszczeniu takich treści Usługodawca może usunąć takie treści.
7. Usługodawca zastrzega, iż wszelkie działania niezgodne z Regulaminem traktowane mogą być jako działania na szkodę Usługodawcy.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności przepisy: 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, 2) ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, 3) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Wszelkie wątpliwości wynikające z interpretacji Regulaminu należy interpretować w sposób zapewniający zgodność Regulaminu z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn polegających na:
 - 1) konieczności dostosowania Regulaminu ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) realizacji obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organów administracji,
 - 3) wprowadzeniu zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa, w tym mających na celu uniemożliwienie korzystania z Serwisu Internetowego, w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z Regulaminem,
 - 4) wprowadzeniu istotnych zmian w funkcjonowaniu Serwisu Internetowego oraz którejkolwiek z usług świadczonych przez Usługodawcę, w tym związanych z postępem technicznym lub technologicznym, obejmujących zmiany w systemach Usługodawcy.
4. Zmiany Regulaminu nie mogą naruszać praw Użytkownika lub Klienta wynikających z działań podjętych przed wprowadzeniem zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania jej w Serwisie Internetowym. Usługodawca poinformuje ponadto zarejestrowanych Użytkowników o zmianie Regulaminu za pomocą wiadomości przesłanej drogą elektroniczną zawierającej odnośnik do tekstu zmienionego Regulaminu. Jeżeli zarejestrowany Użytkownik nie akceptuje zmian Regulaminu, powinien powiadomić o tym fakcie Usługodawcy poprzez kliknięcie w link „Nie akceptuję zmian Regulaminu”, co będzie jednoznaczne z wyrażeniem prośby o usunięcie Konta Klienta w Serwisie Internetowym.
5. Sądem właściwym do rozpoznawania wszelkich konfliktów powstałych z tytułu działalności Usługodawcy, w tym usług świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu, jest sąd powszechny właściwy na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnego.